

Na temelju članka 56.stavka 3., Zakona o proračunu (NN br.144/21.) i članka 169. Statuta Osnovne škole Gradac, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole Gradac dana 29. rujna 2022. godine donosi

**PRAVILNIK
o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
OŠ Gradac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje i regulira način korištenja nenamjenskih donacija i način stjecanja i korištenje vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda i korištenje nenamjenskih donacija .

(2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
2. otkupom starog papira
3. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti i nenamjenski donacija.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 4.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su materijalni rashodi poslovanja vezani za njeno obavljanje.
- (3) Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (4) Ovi prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE I IZVJEŠĆIVANJE VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 6.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (2) Uplate u proračun Splitsko-dalmatinske županije vlastiti prihoda i nenamjenskih donacija izvršavaju se sukladno odredbama Odluke o izvršenju proračuna.
- (3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u finansijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (4) Naplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.

Članak 7.

- (1) Škola je dužna podnosići izvješće o korištenju vlastitih prihoda.
- (2) Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije Splitsko-dalmatinske županije najmanje dva puta godišnje.
- (3) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prenose se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 8.

- (1) Pravilnik se dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu tehničku kulturu i sport SDŽ na davanje prethodne suglasnosti.
- (2) Prethodna suglasnost je dana 20. lipnja 2023. godine.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici škole.

(4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu Osnovne škole Gradac donesen 17.03.2020. godine.

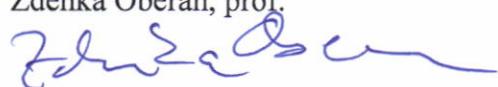
KLASA: 011-03/23-02/3

URBROJ: 2147-21-23-1

U Gradcu, 10. srpnja 2023. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Zdenka Oberan, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole te mrežnoj stranici škole i stupio na snagu

10. srpnja 2023. godine.



RAVNATELJ

Antonio Porobija, prof.

