

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12., 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,98/19.) i članka 169. Statuta Osnovne škole Gradac, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole Gradac dana 17.03.2020. godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.
- (2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:
 1. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge Škatula
 2. otkupom starog papira
 3. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 3.

- (1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci osnivača, Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.
- (3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.
- (6) Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije Splitsko-dalmatinske županije najmanje dva puta godišnje.
- (7) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 6.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/03
URBROJ: 2147-21-20-07-1
U Gradcu, 17.03.2020. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Zdenka Oberan

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio na snagu

17.03.2020. godine.



RAVNATELJICA
Koni Bulfon 7