

**PROCEDURA PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI ISPRAVE O STUPNJU OBRAZOVANJA (DIPLOMA I SVJEDODŽBI)
U OSNOVNOJ ŠKOLI GRADAC**

DIJAGRAM TIJEKA	AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje diplome ili svjedodžbe	U tajništvu škole prilikom zaprimanja natječajne dokumentacije	tajnik	U trenutku zaprimanja	Prijava na natječaj za zasnivanje radnog odnosa
Formalna kontrola isprave	Formalna kontrola	Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata, ravnatelj/ica	u trenutku zaprimanja na sjednici Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata	Dokumentacija po objavljenom natječaju
Odluka Školskog odbora	Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	Školski odbor	odmah nakon zaprimanja, zahtjeva za određenog kandidata od ravnatelja/ice	Zahtjev
Dostava preslike isprave fakultetu ili školskoj ustanovi koja je izdala	Pisanje zahtjeva za provjeru diplome navodeći ime i prezime osobe i stečeno zvanje te presliku diplome ili svjedodžbe	tajnik	odmah nakon sjednice Školskog odbora na kojoj je data prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	Zahtjev uz presliku isprave
Zaprimanje računa u papirnatom obliku ili e-računa iz elektroničkog u papirnati oblik	e-računi se iz elektroničkog pretvaraju u papirnati oblik - štampaju se na papir i upisuje datum zaprimanja. Računi koji se dostavljaju u papirnatom obliku zaprimaju se u tajništvu, upisuje se datum primika i prosjeduju u računovodstvo	računovodstveni referent, voditelj računovodstva, tajnik	odmah nakon prihvatanja e-računa ili papirnato račun	vizualizirani e-račun u papirnatom obliku, račun

Odobrenje računa za plaćanje	Odobrenje računa za plaćanje - potpis osobe koja daje odobrenje tj. ravnatelj/ica	Ravnatelj/ica	istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa	ulazni računi
Zaprimanje potvrde o vjerodostojnosti	Prijem na pošti, arhiviranje u urudžbeni zapisnik, te odlaganje u dosje zaposlenika	Tajnik	istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja potvrde	Dopis ili potvrda vjerodostojnosti ili krivotvorenja isprave
Obavijest o krivotvorenju isprave Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Ministarstvu unutarnjih poslova	Obavijest nadležnim službama o krivotvorenju isprave i udaljenje osobe s radnog mjesta u smislu čl. 106. ZOOOSS, te nakon pravomoćnosti osuđujuće presude u pravilu izvanredno otkazati ugovor o radu.	Ravnatelj/ica	Istog dana od saznanja za krivotvorenu ispravu	Poštanskim putem i elektronski, e-mailom

KLASA:003-05/19-01/16

URBROJ:2147-21-19-01-1

Gradac, 23.12.2019.



Ravnateljica
Koni Bulfon