
(Roditelj/skrbnik - podnositelj)

(Adresa)

OŠ GRADAC
Kralja Tomislava 2,
21330 Gradac

a) Ravnatelj/ica
b) Učiteljsko vijeće

Predmet: **Zamolba za izostanak s nastave**

Molim da se učeniku/ci _____ odobri
(ime i prezime i razred)

izostanak s nastave u trajanju do _____ dana od _____ do _____ godine
(datum) (datum)

zbog _____.

U _____, dana _____ godine.

Roditelj/skrbnik:

(potpis roditelja)

Napomena: Treba zaokružiti kome se zamolba upućuje (gore desno).

(1) Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana,
- **ravnatelj** za izostanak do sedam (7) uzastopnih radnih dana,
- **Učiteljsko vijeće** za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana,

(2) Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku (1.) smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- **pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,**
- **pisani zahtjev Učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.**

(3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika